



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**UŞAK TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLAN

2024-2028



T.C

UŞAK VALİLİĞİ

UŞAK TÜRKiYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOILU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: UŞAK		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Fevzi Çakmak Mah. Sanayi Cd. No: 50 uşak	Coğrafi Konum (link)	38°40'20.0"N 29°26'11.2"E
Telefon Numarası:	0276 223 39 78	Faks Numarası:	0276 223 75 07
e- Posta Adresi:	206633@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://usakeml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	206633	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayıŐının geçmiŐteki anlayıŐlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaŐımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaŐımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaŐamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan Őey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Özellikle mesleki eğitim veren okulumuzda gençliğimizin geleceğini esas almak, onların ülke kalkınmasına üretken bir Şekilde katkı sağlamasına yardımcı olmak, tüketicisi bir toplumdan üretici bir topluma geçmek için; eğitim kurumumuzu ve çalıŐanlarını bu yöne kanalize etmek suretiyle, eğitimin kalitesine ve sonuçlara odaklanarak, okul çalıŐanlarının tüm etkinliğini ve güvenilirliğini geliştirmek esas olmalıdır.

Bu anlayıŐ Okulumuz Stratejik Planının Hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve diğer tüm personele teşekkür ederim. İnanıyorum ki hazırlamıŐ olduğumuz bu stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belge olacaktır.

Onur ÇOMANAK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Onur ÇOMANAK	Okul Müdürü	Ceyhan TURAN	Md. Başyrd.
Salih SANDUVAÇ	Md. Yardımcısı	Hande KARAKOL	Rehb. Öğretmen
Bülent MANİSALI	Öğretmen	Ömer ÇETİN	Öğrenci
Sezen BOZKAYA	OAB Başkanı	Erkan ARMAĞAN	Veli
Zehra ERDOĞAN	OAB Muhasip	Murat Ali UYSAL	Muhtar
		Alaettin AKTAŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Uşak Sanat Okulu 1944–1945 Öğretim yılında şimdi ki Kurtuluş İlköğretim okulunun bulunduğu yerde öğretime başlamıştır. Tesviyecilik, Demircilik ve Ağaç İşleri olmak üzere, üç sanat dalında, 235 öğrenci ile öğretime açılan okulumuzun ilk müdürü Mustafa AKAN beydir. 1947–1948 Öğretim yılında mevcut meslek bölümlerine ilave olarak Elektrik bölümü faaliyete geçmiştir. 1968–1969 öğretim yılı sonunda Orta Kısmı kapanmıştır. 1969–1970 öğretim yılında Elektronik ve Dokuma, 1975–1976 öğretim yılında Makine Ressamlığı ve Motor, 1976–1977 öğretim yılında Model bölümleri açılarak okulumuzdaki meslek dallarının sayısı 9’a çıkarılmıştır. 1973–1974 öğretim yılında Teknik Lise Makine Teknisyenliği bölümü açılarak okulumuz Teknik Lise ve

Endüstri Meslek Lisesi adını almıştır.1982–1983 öğretim yılında yeni öğretim binasının faaliyete geçirilerek eklenen derslikler ve laboratuvarlar ile fiziki durum genişletilmiştir. 1985–1986 öğretim yılında Teknik Lise Motor ve 1992– 1993 yılında Elektrik bölümü, 2001–2002 öğretim yılında Bilgisayar bölümünün açılması ile Teknik Lise bölümlerinin sayısı 4'e yükselmiştir.

1988–1989 Öğretim yılında Uşak'ta dokuma sanayinin gelişimi göz önüne alınarak Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Dokuma Bölümü ile 2000–2001 öğretim yılında da Bilgisayar (Donanım) ve Yapı Bölümleri açılarak okulumuzdaki bölüm sayısı 12'ye ulaşmıştır.

2001–2002 Öğretim Yılında Anadolu Meslek Lisesi Elektronik Bölümü ile Öğretime başlayarak Uşak Anadolu Meslek Lisesi Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi adını almıştır. 2008–2009 Öğretim yılında, okulumuzun adı Uşak Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değişmiştir.

2014 / 2015 Eğitim Öğretim yılında ise okulumuzun ismi Kanuni Sultan Süleyman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

2017 /2018 öğretim yılında Okulumuz; eğitim binasını Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin, atölyelerinin ise Uşak Belediyesi tarafından yapılmış yeni adresine taşınmıştır. Okulumuzun adı Uşak TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

2018/ 2019 Öğretim yılında Kimya Teknolojisi Alanı açılmasıyla okulumuzda toplam 10 alanda eğitim vermeye başlamıştır.

2019/2020 öğretim yılı başında Uşak Organize Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin açılması ile birlikte okulumuzda eğitim öğretim verilen Tekstil Teknolojisi Alanı öğretmen, öğrenci ve donatımları ile birlikte taşınmıştır. Okulumuzdaki alan sayısı dokuza düşmüştür.

Okulumuzda; Bilişim Teknolojisi, Elektrik Elektronik Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekân Tasarımı, Motorlu Araçlar, Kimya, Metal Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi alanlarında eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate
- alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Uşak İl MEM 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Mezuniyet kutlamaları Gençlik şöleni
Sportif faaliyetler	Öğretmenler arası dart turnuvası Öğrenciler arası dart turnuvası Masa tenisi –ayak tenisi müsabakaları Okul sporları müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir dinletileri Tiyatro etkinliği Fuar ve sergiler
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	12. sınıf öğrencilerine yönelik Deneme sınavları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 4. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Uşak Valiliği		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Uşak İl Sağlık Müdürlüğü		√
Uşak İl Jandarma Komutanlığı		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Uşak Üniversitesi		√
Uşak Belediyesi	√	
Uşak Ticaret ve Sanayi Odası	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Uşak Valiliği		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Uşak İl Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Uşak İl Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5

Uşak Üniversitesi		√	2	2	2
Uşak Belediyesi	√		3	3	3
Uşak Ticaret ve Sanayi Odası	√		5	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.7.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzdaki personelin norm, ihtiyaç ve görevlendirme durumları ile ilgili mevcut durum aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kod	Alan	Ders Saati	Yönetici D.S.	Norm	Kadrolu	Görevlendirme	Kurum Dışına G.	Yönetici	İhtiyaç
2265	Beden Eğitimi	64		3	3				
1119	Bilişim Teknolojileri	275	6	7	5			1	2
1123	Biyoloji	53		2	2	1			
1207	Coğrafya	51		2	2				
1245	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	136		6	2				4
7037	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	274		7	10			1	-3
7038	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	153		4	2				2
1371	Felsefe	40		2	2				
1390	Fizik	70		3	3				
1524	İngilizce	128		6	6			1	
7049	İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım	103	6	3	2			2	1
1627	Kimya / Kimya Teknolojisi	112		5	5		1		
7141	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Ressamlığı	85		3	2				1
7142	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	199	6	5	3			1	2
2353	Matematik	183	6	9	9				
4972	Metal Teknolojisi	81	6	3	1				2
7104	Metalurji Teknolojisi				1				-1
7095	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	271		7	7				
4975	Motorlu Araçlar Teknolojisi	392	6	10	5			1	5
7103	Rehberlik			3	3				
4901	Sağlık Bilgisi	9		1					1
2036	Tarih	99		5	5				
4988	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	149		4	4			1	
1283	Türk Dili ve Edebiyatı	230		11	8				3

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderlik ve Yönetim: <ul style="list-style-type: none"> • Okulun genel lideri olarak yönetici, öğretmenler ve diğer personel arasında koordinasyonu sağlar. • Stratejik planlamayı yaparak okulun uzun vadeli hedeflerini belirler ve bu hedeflere ulaşmak için yönlendirme yapar. 2. Personel Yönetimi: <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, yöneticiler ve diğer okul personeli ile ilgili işe alım, terfi, performans değerlendirmesi ve diğer personel yönetimi görevlerini üstlenir. • Eğitim kadrosunu destekler ve profesyonel gelişimi teşvik eder. 3. Eğitim Programları ve Müfredat Yönetimi: <ul style="list-style-type: none"> • Müfredatın uygulanmasını ve programların düzenlenmesini denetler. • Öğrenci başarılarını izler ve değerlendirme sonuçlarını analiz eder. 4. Öğrenci İlişkileri: <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerle ilişkileri yönetir ve öğrenci disiplin politikalarını uygular. • Ailelerle iletişim kurar ve okuldaki etkinliklere katılımlarını teşvik eder. 5. Okul Finans Yönetimi: <ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesini oluşturur ve yönetir. • Finansal kaynakları etkili bir şekilde kullanarak okulun ihtiyaçlarını karşılar. 6. Fiziksel Tesis ve Güvenlik: <ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının bakımını ve güvenliğini sağlar. □ Acil durum planlarını geliştirir ve uygular. 7. Topluluk İlişkileri: <ul style="list-style-type: none"> • Okulu toplulukla ilişkilendirir ve yerel toplumla işbirliği yapar. • Okulun topluluk içindeki konumunu güçlendirir. 8. Eğitim Politikalarını Takip: <ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği eğitim politikalarını takip eder ve uygular. • Okulun bu politikalara uyumunu sağlar. 9. Öğrenci Refahı ve Psikososyal Destek: <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sağlığı ve refahını göz önünde bulundurur. □ Öğrencilere psikososyal destek ve rehberlik sağlar. 10. Kriz Yönetimi: <ul style="list-style-type: none"> • Olası kriz durumlarına hazırlıklı olur ve etkili bir kriz yönetimi stratejisi oluşturur.

Müdür Baş
Yardımcısı

1. **Personel Yönetimi:**
 - Okuldaki öğretmenler, yöneticiler ve diğer personel ile ilgili işe alım, performans değerlendirmesi ve gelişim süreçlerini yönetir.
2. **Eğitim Programları ve Müfredat Yönetimi:**
 - Müfredatın uygulanmasını denetler ve öğretim programlarını koordine eder.
 - Eğitim materyallerini seçer ve müfredatın okul hedefleriyle uyumlu olmasını sağlar.
3. **Öğrenci İlişkileri ve Disiplin:**
 - Öğrenci disiplin politikalarını uygular ve öğrenci davranışlarıyla ilgili sorunları ele alır.
 - Öğrenci toplulukları ve etkinlikleri için liderlik yapar.
4. **Mali İşler ve Bütçe Yönetimi:**
 - Okulun mali işlerini yönetir ve bütçeyi oluşturur.
 - Finansal kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasını sağlar.
5. **Öğrenci Başarılarını İzleme:**
 - Öğrenci başarılarını izler ve değerlendirme sonuçlarını analiz eder.
 - Öğrenci performansını artırmak için stratejiler belirler.
6. **Eğitim Politikalarını Uygulama:**
 - Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği eğitim politikalarını okul düzeyinde uygular ve bu politikalara uyumu sağlar.
7. **Topluluk İlişkileri:**
 - Okulu toplumla ilişkilendirir ve yerel toplumla işbirliği yapar.
 - Okulun topluluk içindeki konumunu güçlendirir.
8. **Eğitim Teknolojisi ve İnovasyon:**
 - Eğitim teknolojisi kullanımını teşvik eder ve okul içindeki yenilikleri destekler.
 - Eğitimdeki en son trendleri takip eder ve uygular.
9. **Acil Durum ve Güvenlik:**
 - Acil durum planlarını geliştirir ve uygular.
 - Okul güvenliği ve öğrenci güvenliği konularında liderlik yapar.
10. **Eğitim Personeli İle İletişim:**
 - Okuldaki eğitim personeliyle düzenli olarak iletişim kurar ve onlarla işbirliği yapar.
 - Okulun hedefleri doğrultusunda öğretim stratejilerini planlar.

Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Yönetimi: Öğretmenler, idari personel ve diğer çalışanlarla ilgili işe alım, performans değerlendirmesi ve eğitim konularında müdüre destek olma.2. Eğitim Programları ve Müfredat:<ul style="list-style-type: none">• Müfredatın uygulanmasını denetleme ve güncellemeleri müdürle birlikte planlama.Eğitim stratejilerini belirleme ve öğretmenlere rehberlik etme.3. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin:<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci disiplin politikalarını uygulama ve öğrenci davranışlarıyla ilgili sorunları ele alma.• Öğrenci-öğretmen etkileşimini izleme ve geliştirme.4. Topluluk İlişkileri:<ul style="list-style-type: none">• Velilerle ve yerel toplumla iletişimi yönetme.• Topluluk içindeki etkinliklere ve toplantılara katılım.5. Finans Yönetimi: Okul bütçesinin oluşturulması ve yönetilmesine destek olma.<ul style="list-style-type: none">• Finansal kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasını sağlama.6. Öğrenci Başarılarını İzleme:<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarılarını ve performansını izleme.• Sınav sonuçlarını analiz etme ve değerlendirme stratejileri geliştirme.7. Güvenlik ve Acil Durum Planlama:<ul style="list-style-type: none">• Okul güvenliği ve acil durum planlarını oluşturma ve uygulama.• Acil durum eğitimleri düzenleme ve koordinasyon.8. Eğitim Teknolojisi ve İnovasyon: Eğitim teknolojisi kullanımını destekleme ve yenilikçi öğretim yöntemlerini tanıtmak. Bilgi teknolojilerinin okulun günlük işleyişine entegrasyonunu sağlama.9. Müdürle İşbirliği:<ul style="list-style-type: none">• Müdürle birlikte okulun hedeflerini belirleme ve stratejik planlamaya katılım.• Müdürün yerine geçebilecek şekilde genel okul yönetimine katkıda bulunma.10. Eğitim Personeli İle İletişim: Öğretmenlerle düzenli olarak iletişim kurma ve eğitim stratejilerini planlama. Eğitim personeli arasında etkili bir işbirliği sağlama.
------------------	--

<p>Atölye ve Bölüm Şefleri</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Program Geliştirme ve Yönetim:<ul style="list-style-type: none">• Meslek alanlarına uygun eğitim programlarını oluşturma ve geliştirme.• Programların sürekli güncellenmesi ve revizyonu için yönlendirme yapma.2. Öğretmen Yönetimi ve Geliştirme:<ul style="list-style-type: none">• Meslek alanındaki öğretmenleri yönetme ve destekleme.• Öğretmenlerin profesyonel gelişimini teşvik etme ve izleme.3. Ders Malzemeleri ve Ekipman Yönetimi:<p>Meslek alanındaki dersler için uygun müfredat ve öğretim materyallerini sağlama.</p><p>Laboratuvarlar ve atölyelerde kullanılacak ekipman ve malzemelerin yönetimini sağlama.</p>4. Staj ve İşbirliği Programları:<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin staj yapabileceği işletmelerle işbirliği yapma.• İş dünyasıyla ilişkileri güçlendirerek öğrencilere gerçek dünya deneyimleri sunma.5. Öğrenci Rehberliği:<ul style="list-style-type: none">• Meslek alanında kariyer hedefleri belirleme konusunda öğrencilere rehberlik yapma.• Öğrencilere meslekleri hakkında bilgi verme ve kariyer planlama konusunda destek sağlama.6. Meslek Alanındaki Gelişmeleri Takip Etme:<ul style="list-style-type: none">• Meslek alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etme.• Programları bu gelişmelere uyumlu hale getirme.7. Öğrenci Başarısının İzlenmesi:<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarılarını değerlendirme ve bu verilere dayalı olarak programları geliştirme.• Öğrenci performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.8. Okul İdare İle İşbirliği:<ul style="list-style-type: none">• Okul yönetimi ile işbirliği yapma ve okuldaki genel stratejilere katkıda bulunma.• Bütçe yönetimi ve diğer idari işlemlere katılım.9. Velilerle İletişim:<ul style="list-style-type: none">• Velilerle düzenli iletişim kurma ve velilere meslek alanındaki eğitimle ilgili bilgiler sağlama.• Velilerin öğrencilerin meslek alanlarındaki gelişmelerini takip etmelerini sağlama.
--------------------------------	---

Öğretmenler

1. Program Geliştirme ve Yönetim:

- Meslek alanlarına uygun eğitim programlarını oluşturma ve geliştirme.
- Programların sürekli güncellenmesi ve revizyonu için yönlendirme yapma.

2. Öğretmen Yönetimi ve Geliştirme:

- Meslek alanındaki öğretmenleri yönetme ve destekleme.
- Öğretmenlerin profesyonel gelişimini teşvik etme ve izleme.

3. Ders Malzemeleri ve Ekipman Yönetimi:

- Meslek alanındaki dersler için uygun müfredat ve öğretim materyallerini sağlama.
- Laboratuvarlar ve atölyelerde kullanılacak ekipman ve malzemelerin yönetimini sağlama.

4. Staj ve İşbirliği Programları:

- Öğrencilerin staj yapabileceği işletmelerle işbirliği yapma.
- İş dünyasıyla ilişkileri güçlendirerek öğrencilere gerçek dünya deneyimleri sunma.

5. Öğrenci Rehberliği:

- Meslek alanında kariyer hedefleri belirleme konusunda öğrencilere rehberlik yapma.
- Öğrencilere meslekleri hakkında bilgi verme ve kariyer planlama konusunda destek sağlama.

6. Meslek Alanındaki Gelişmeleri Takip Etme:

- Meslek alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etme.
- Programları bu gelişmelere uyumlu hale getirme.

7. Öğrenci Başarısının İzlenmesi:

- Öğrenci başarılarını değerlendirme ve bu verilere dayalı olarak programları geliştirme.
- Öğrenci performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.

8. Okul İdare İle İşbirliği:

- Okul yönetimi ile işbirliği yapma ve okuldaki genel stratejilere katkıda bulunma.
- Bütçe yönetimi ve diğer idari işlemlere katılım.

9. Velilerle İletişim:

- Velilerle düzenli iletişim kurma ve velilere meslek alanındaki eğitimle ilgili bilgiler sağlama.
- Velilerin öğrencilerin meslek alanlarındaki gelişmelerini takip etmelerini sağlama.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Dosyalama ve Arşivleme:<ul style="list-style-type: none">• Belge ve dosyaları düzenli bir şekilde saklamak ve arşivlemek.• İlgili departmanlara veya kişilere dosyaları yönlendirmek.2. Raporlama ve Veri Girişi:<ul style="list-style-type: none">• İlgili verileri bilgisayar sistemine girmek.• Raporları oluşturmak ve yöneticilere sunmak.3. Ofis Malzeme ve Ekipman Yönetimi:<ul style="list-style-type: none">• Ofis malzemelerini yönetmek ve gerektiğinde sipariş vermek.• Ofis ekipmanlarının bakımını sağlamak.4. Döküman Hazırlama:<ul style="list-style-type: none">• Ofis içinde kullanılan belgeleri hazırlamak ve düzenlemek.• Sunum dosyaları, raporlar ve diğer belgelerin oluşturulması.5. E-posta Yönetimi:<ul style="list-style-type: none">• E-posta trafiğini düzenlemek, gelen mailleri yönlendirmek ve cevaplamak.• Acil durumlar veya önemli bilgiler konusunda yöneticileri bilgilendirmek.6. Yöneticilere Destek:<ul style="list-style-type: none">• Yöneticilere sekreteryaya ve organizasyonel destek sağlamak.• Yöneticilerin iş yükünü azaltmaya yönelik görevleri üstlenmek.7. Günlük İdari İşlerin Yürütülmesi:<ul style="list-style-type: none">• Ofis içinde günlük idari işleri yürütmek.• İlgili belgelerin takibi ve organizasyonun sorunsuz işlemesi.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik ve Düzenleme:<ul style="list-style-type: none">• Sınıfları, koridorları ve diğer okul alanlarını temizlemek ve düzenlemek.• Sınıf malzemelerini düzenli bir şekilde yerleştirmek.2. Güvenlik ve Gözetim:<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresinde güvenlik önlemlerini sağlamak.• Giriş-çıkış kontrollerini yapmak ve ziyaretçileri yönlendirmek.3. Yemek Hizmetleri:<ul style="list-style-type: none">• Yemekhane ve kantin alanlarını temiz ve düzenli tutmak.• Yemek servisi için masaları hazırlamak.4. Servis ve Taşıma İşleri:<ul style="list-style-type: none">• Okul servis araçlarının düzenli bakımını sağlamak.• Öğrencilerin taşıma ihtiyaçlarını karşılamak.

	<p>5. Malzeme ve Ekipman Yönetimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temizlik malzemeleri, okul malzemeleri ve diğer ekipmanların envanterini tutmak. • Gerekli malzemeleri sipariş etmek ve dağıtmak.
	<p>6. Topluluk Etkinlikleri ve Programlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul etkinliklerinde ve programlarında destek sağlamak. • Topluluk etkinlikleri için alanların hazırlanmasına yardımcı olmak. <p>7. Öğrenci Sağlığı ve Refahı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere ilkyardım sağlamak. • Okul hemşiresine yardımcı olmak. <p>8. Ofis Yardımcılığı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofis işlemlerine yardımcı olmak, evrak ve belgelerin düzenlenmesine yardımcı olmak. • Telefon trafiğini yönlendirmek ve gelen ziyaretçilere yardımcı olmak. <p>9. Yardımcı Öğretmenlik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlere sınıf içinde destek sağlamak. • Öğrencilere bireysel çalışmalarında rehberlik etmek. <p>10. Okul Bakımı ve Bakım:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesinin bakımını sağlamak. • Küçük onarımları gerçekleştirmek veya bakım ekibine yardımcı olmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	50
5-6 Yıl	1	12,5
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	2	12,5

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı		
ONUR ÇOMANAK	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	29.05.2024	Kurs
		Ahilik Kültürü ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	03-05.09.2024	Seminer
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16-19.11.2023	Seminer
		Gençlerle İletişim Semineri Uzaktan	24-25.06.2023	Seminer
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Uzaktan	22-23/04/2023	Seminer
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Uzaktan	20-22/01/2025	Seminer
		Alçı Levha Uygulayıcısı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu	12-17/12/2022	Kurs
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	Seminer
		Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	09-17/04/2022	Kurs
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	24-27/02/2022	Seminer
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	11-13/02/2022	Seminer
		Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22-23/11/2021	Seminer
		FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	18-22/11/2021	Seminer
		Sınai Mülkiyet Semineri	15-26.02.2021	Seminer
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	03-16/05/2021	Kurs
		Mesleki ve Teknik Eğitim Kalite Tetkikçisi Yetiştirme Kursu	10-14/07/2017	Kurs
		Meslekî ve Teknik Eğitim Kalite Değerlendirme Semineri	10-14/04/2017	Seminer

	Döner Sermaye Semineri Yüzyüze	11-15/07/2016	Seminer
	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri	10-14.08.2015	Seminer
	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	07-20.09.2015	Seminer
	Atölye ve Laboratuvarların Mimari İhtiyaç Analizleri Semineri	21-30/06/2012	Seminer
	Seramik ve Karo Kaplamacılığı Kursu	04-15.10.2010	Kurs
	Özel Boya Eğitimi Kursu (Marshall)	02-06.07.2007	Kurs
	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	29.05.2024	Kurs
	Özel Gereksinimli Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma ve Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uyg.	18.10.2023	Seminer
	Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	30.05.2023	Kurs
	e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	02.06.2023	Kurs
	RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ SEMİNERİ.	26-28.04.2022	Seminer
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	14-15.03.2022	Seminer
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	06-7/10/2021	Kurs
	SINAİ MÜLKİYET FARKINDALIK SEMİNERİ	19-20.04.2021	Kurs
	OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	16.12.2019	Seminer
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02-03/10/2019	Seminer
	DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ TÜM ROLLER KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ	20-21/02/2019	Kurs
	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	17-19/07/2017	Seminer
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.04.2016	Seminer
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	23.24/02/2016	Kurs
	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	12-19.10.2015	Kurs
	İNTEL ÖĞRETMEN PRORAMI TEMEL KURSU (KARMA EĞİTİM MODELİ)	20.21/02/2014	Seminer
	İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	14.03.2011	Kurs
	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	07-08.04.2011	Kurs
	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	07-09/04/2010	Seminer
	Yazarlık Yazılımı Eğitimi Kursu	05-06.04.2010	Seminer
	OKUL GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI II	03-04.06.2009	Seminer
	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	15-26.12.2008	Kurs
	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	10-12.03.2008	Seminer
	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri.	22.23/05/2017	Eğitim Görevlisi
		16.17/04/2018	Eğitim Görevlisi
		30.31/05/2019	Eğitim Görevlisi

CEYHAN TURAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri 2023 1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri 2023 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 2022 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2022 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 2022 1.01.01.04.011 - Büyük Veri ve Analiz Eğitimi Kursu 2022 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri 2021 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri 2021 2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 2021 Sınai Mülkiyet Semineri 2021 Proje Danışmanlığı Semineri 2021 1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu 2020 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu 2020
-----------------	---------------------	--

	<p>4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 2016</p> <p>WEB Tasarım Kursu 2010</p> <p>Bilişim Teknolojilerinin Temelleri ve CCNA Discovery 1 Kursu 2009</p> <p>Yazarlık Yazılımı Kursu 2008</p> <p>Özel Gereksinimli Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma ve Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri 2023</p> <p>ARAMA,KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ 2022</p> <p>4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri 2022</p> <p>4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 2022</p> <p>4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu 2021</p> <p>4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2021</p> <p>4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu 2019</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri. 2019</p> <p>2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 2018</p> <p>E-SINAV UYGULAMALARI SEMİNERİ 2018</p> <p>ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ 2016</p> <p>Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri 2016</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2016</p> <p>FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ 2014</p> <p>LEONARDO DA VİNCİ PROJESİ HAZIRLAMA SEMİNERİ 2013</p> <p>FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU 2012</p> <p>V.B.NEK KURSU (I.KADEME) 2012</p> <p>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İLE PROJE HAZIRLAMA KURSU II.KADEME 2011</p> <p>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İLE PROJE HAZIRLAMA KURSU I. 2011</p> <p>WEB PROGRAMCILIĞI KURSU (VB.NET I.KADEME 2011</p> <p>İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ 2010</p> <p>YENİ WEB UYGULAMALARI KURSU (HTML5,CSS3) 2012</p> <p>YENİ WEB UYGULAMALARI KURSU (HTML5,CSS3) 2012</p> <p>FATİH PROJESİ HAZIRLAYICI EĞİTİMİ KURSU 2012</p> <p>İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KURSU 2014</p>
--	---

	<p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2016</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2016</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2016</p> <p>4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 2021</p> <p>4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 2021</p> <p>4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 2021</p> <p>4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 2021</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2021</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2021</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2021</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2021</p> <p>4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu 2022</p> <p>Özel Gereksinimli Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma ve Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri 2023</p> <p>4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri 2023</p>
--	--

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

BRANŞ	TD EDEBİYAT						MATEMATİK						DİN KÜLTÜRÜ					
HİZMET YILI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri
KADIN		1		4		3			1	1				1				
ERKEK		1							1		2			1				
TOPLAM	9						5						2					

BRANŞ	COĞRAFYA						BİYOLOJİ						KİMYA					
HİZMET YILI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri
KADIN				1		1						2				1		1
ERKEK														1		1		
TOPLAM	2						2						4					

BRANŞ	FİZİK						TARİH						FELSEFE					
HİZMET YILI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri
KADIN	1									2			1				1	
ERKEK			1			2						1						
TOPLAM	4						3						2					

BRANŞ	BEDEN EĞİTİM						METALURJİ TEKNOLOJİSİ						YABANCI DİL					
HİZMET YILI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri
KADIN																2	3	
ERKEK				1		2						1					1	
TOPLAM	3						1						6					

BRANŞ	MAKİNE TEKNOLOJİSİ						ELEKTRİK-ELEKTRONİK						İNŞAAT TEKNOLOJİSİ					
HİZMET YILI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri
KADIN																		
ERKEK			2			3				2	1	12			2			2
TOPLAM	5						15						4					

BRANŞ	MOBİLYA VE İÇ MEKAN						MOTORLU ARAÇLAR						TESİSAT VE İKLİMLENDİRME					
HİZMET YILI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri
KADIN																		
ERKEK			1	1	1	2			1			5			2	1		1
TOPLAM	5						6						4					

BRANŞ	METAL İŞLERİ						BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ						REHBERLİK					
HİZMET YILI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20	20 ve üzeri
KADIN								1						2				
ERKEK							1	1	1	2	1							
TOPLAM	0						7						2					

TOPLAM KADIN ÖĞRETMEN	30
TOPLAM ERKEK ÖĞRETMEN	61
GENEL TOPLAM ÖĞRETMEN	91

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	2	1	4	0	0

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0	Lise	13-22	2
2	Hizmetli	0	0	Lise	10	0
3	Teknisyen	2	0	Lise	9-18	2
4	Sayman	1	0	Lise	32	1
5	Aşçı	1	3	Lise	4-23	4
6	İşçi	1	1	Lise	20	2

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	820	45	236	3	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir.

Okulumuzda fiber internet alt yapısı olup, öğretim binasında ve Bilişim Teknolojileri Alanında laboratuvarlarda ağ alt yapısı mevcuttur. Tüm alan ve sınıflarda Etkileşimli tahta

olup fatih alt yapısı yoktur. Bilişim araçlarının geneli 2010 yılında UMEM kapsamında gelen ödenek ile alınan bilgisayarlardır. Bütçe ayrılarak kullanılan bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	85			0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	120			60
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2			5
Projeksiyon Sayısı	10			0
TV Sayısı	2			2
Yazıcı Sayısı	14			0
Fotokopi Makinası Sayısı	2			0
İnternet Bağlantısı Fiber	1			0

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		2	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		2	0	
Resim Odası	-		0	0	
Müzik Odası	-		0	0	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu	-		0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	250.000	325.000	400.000	500.000
Okul Aile Birliği	180.000	220.000	250.000	320.000	400.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	200.000	250.000	320.000	360.000	400.000
Döner Sermaye	2000.000	2200.000	2800.000	3.000.000	4.000.000
Dış Kaynak/Projeler	500.000	700.000	750.000	800.000	1.000.000
Diğer	50.000	100.000	125.000	150.000	200.000
TOPLAM	3.130.000	3.720.000	4.570.000	5.030.000	6.500.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul /kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Temrinlik Malzeme Alımları	Alanların tüketime yönelik mal alım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	608.886	28.900	599,830	56.000	750.722	72.500
Küçük Onarım		315.000		156.300		84.400
Yiyecek Alımı		96.756		128.600		256.850
Yakıt Alımı		82.200		131.500		186.000
Telefon		1.180		3.680		5.750
Temrinlik Malz. Alımı		66.125		85.250		98.362
Kırtasiye		18.925		38.500		46.860
GENEL		608.886		599.830		750.722

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

AMP-ATP-MESEM programlarında toplam 1147 öğrenci mevcut olup sınıf şube ortalama öğrenci sayısı 20'dir. Şubelerde en az öğrenci sayısı 3 , en fazla şube sayısı 30 olup kaynaştırma öğrenci sayısı 36. 2023/2024 öğrenci kurslarına yeteri kadar başvuran öğrenci olmadığı kurslar açılmamıştır.

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler, kutlamalar kapsamında şiir dinletisi, belirli gün ve haftalarla ilgili okul ve il düzeyinde etkinlikler yapılmakta olup komisyon ve görevli olan öğretmen sayısı 15 ile 20 arasında, öğrenci sayısı 20 civarındadır. Program okulumuzun çok amaçlı

salonunda ve Uşak Atatürk Kültür Merkezinde sergilenmekte olup katılımcı sayısı 600 civarındadır.

Okulda her yıl teknik geziler ve kültür gezileri düzenlenmektedir.

Okul sporları kapsamında il düzeyinde Futsal, Bilek Güreşi, Badminton, Futbol, Bocce, bowling, dart, atletizm, ayak tenisi, masa tenisi; okul ve kulüpler bazında güreş, tekvando,

karate, muatai yarışmalarına katılım sağlanmış olup; Futsal turnuvasında 2022/2023, il birinciliği, 2023/2024 il ikinciliği derecesi elde edilmiştir. Bilek güreşinde farklı kilolarda 12 adet birincilik, 4 adet ikincilik ve 5 adet il üçüncülüğü elde edilmiştir. Tekvando Uşak birinciliği elde edilmiştir. Okul içinde öğretmenler arasında Dart turnuvası düzenlenmiş olup 30 bayan, 45 erkek öğretmen turnuvaya katılmıştır. Dereceye girenler ödüllendirilmiştir.

Öğrenci devam durumu ; 2022/2023 öğretim yılında

0-5 gün devamsız öğrenci sayısı 3

5-25 devamsız öğrenci sayısı 742

Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı 67

Rehberlik hizmetleri kapsamında 9. Sınıflara oryantasyon, yönetmelikler ve meslek tanımları yanında, tüm öğrencilere BEP, kaynaştırma programları ve psikolojik danışmalık faaliyetleri, kariyer günleri, yüksek öğrenime hazırlık ve tercihlerde yardımlarda bulunmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar engelli WC, Asansör anahtarı verilmektedir.

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu, İl MEM Avrupa Birliği Projelerinde Akredite olduğu için her yıl düzenlenen projeler kapsamında öğrenci ve öğretmenlerimiz yurt dışına çıkmakta, mesleki eğitim ve staj programlarına katılmaktadır. Zafer Kalkınma Ajansı kapsamında okulumuzda 3 laboratuvar kurulmuştur. TÜBİTAK 4006 projesi kapsamında onaylanmış 20 projemiz mevcuttur.

Okulumuz şehir merkezinden 4 km uzakta olup sabah 11 -24 nolu otobüs ile diğer ulaşım imkânı ise hastane hattı araçları ile okula 600 metre yakınındaki duraklardan ulaşım sağlanmaktadır.

Okulumuz öğretim binasında 1 adet öğretmen odası, 1 adet spor odası, idari odalar, bahçede 1 adet çok amaçlı salon, 10 adet atölye binası, kompresör odası, geçici atık depo bulunmaktadır. Öğretim binası A Blok ısı yalıtımlı bina olup diğer birimlerin hiç birinde yalıtım yoktur.

Tam yatılı ve yarım yatılı kapsamda okulumuz pansiyonunda 72 öğrenciye yemekhane hizmeti verilmekte olup taşınmalı ve yarım yatılı kapsamda 300-400 öğrenciye yemek verilebilmektedir. Bunun yanında okul kantininde tost ve ekmek arası yiyecekler verilebilmektedir.

Okulumuzda tüm birimler doğalgaz ile ısınmakta olup, doğalgaz yakıcılığı belgesi olan işçi kadrosunda çalışmamız mevcuttur. Okulumuz ve birimlerinde tam ısınma sağlanamamakta olup her yıl ödenek talep edilmektedir.

Sivil savunma çalışmaları konusunda her yıl periyodik kontroller yapılmakta olup eksiklikler bütçe dâhilinde giderilmektedir. Tahliye, deprem ve yangın tatbikatları düzenli olarak yapılmakta ve MEBBİS sistemine işlenmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</p> <p>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış</p> <p>Toplumun, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p> <p>Kamu yönetimi reformu çalışmaları</p> <p>Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi</p> <p>Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</p> <p>Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi</p>	<p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.</p> <p>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</p> <p>İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p> <p>İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı</p> <p>Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması</p> <p>Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması</p> <p>Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı</p> <p>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması</p> <p>Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Ekolojik yaşamın benimsenmesi</p> <p>Bilginin doğal yaşamda paylaşımı</p> <p>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</p>	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 19. Güçlü Yönler;

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula yakın bir hastanenin bulunması 5.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.Fiber İnternet bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her alanda bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması

Tablo 20. Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının olmaması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması 6.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1. Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dışsal Faktörler; Tablo 21. Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
MevzuatYasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tablo 22. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
MevzuatYasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

"Tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun, kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır"

VİZYONUMUZ

“Mensubu olmaktan o v u n  duyulan, vereceğ i mesleki ve teknik eđ itim ile u lkemizin  ağ dağ uyđ arlık du zeyinin u zerine  ıkmasına katkıda bulunacak lider bir okul olmaktır.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- Ülkenin geleceğine Ő ekil verdiğ imizin bilincindeyiz.
- Takım  alışmalarının başarıyı beraberinde getireceğ ine inanırız.
- Takım  alışmalarında saygı ve g veni  n planda tutarız.
- Okulda bulunan t m fertlerin fikirlerine saygı duyarız.
- Kurum liderleri t m iletişim kanallarını etkin kullanır.
- Eđ itimde kaliteyi  nemseriz.
- Değ işimin ve s rekli gelişimin  nemine inanır ve bunu destekleriz.
-  ğ renci, veli ve sekt r beklentilerini dikkate alarak  alışırız.
- Okulumuzda hoşg r ve anlayış  n plandadır.
- Okulumuzun doğ al liderleri okul k lt r n yaş atmada etkindir.
- Kurumumuzda  alışan ve hizmet alan her birey bizim i in  ok  nemli ve değerlidir.
- Toplumun ihtiya duyduğu eđ itimi vermek i in  aba sarf ederiz.
- Okulumuzda alınan kararlar t m paydaşlarla beraber alınır.
- Toplumun değer yargılarına saygılıyız.
- Mezun olan  ğ rencilerimizle bağ ımız devam etmektedir.
- Okulumuza yeni katılanlar da okul k lt r n hızla benimser.
- Her  ğ rencinin başarabileceğ i bir alan vardır felsefesi benimsenmiştir.
-  evreci ve duyarlılığ ı y ksek bir kurumuz.
-  ğ renci başarısını arttırmak i in t m  alışanlarla beraber hareket ederiz.

4. AMA , HEDEF VE PERFORMANS G STERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe y nelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak i in durum analizi sonucunda ortaya  ıkan ihtiya lar  erevesinde ama lar ve bu

amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım										
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)										
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	54	50	48	45	42	40	Yıllık	Yıllık
	PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	12	10	8	6	5	4	Yıllık	Yıllık
	PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	18	15	13	11	10	8	Yıllık	Yıllık
	PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	60	62	65	67	70	75	Yıllık	Yıllık
	PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	10	12	14	16	18	20	Yıllık	Yıllık
	PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	85	83	80	78	75	72	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
	S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.									
	S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.									
	S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.									
	S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.									
	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.									
	S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.									
	Riskler									
Maliyet Tahmini	5.000TL									

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	42	45	48	50	52	55	Yıllık	Yıllık
	PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	10	12	14	15	18	20	Yıllık	Yıllık
	PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1,5	2	2,2	2,4	2,6	3	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.									
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.									
	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.									
	S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.									
	S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.									
	S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	51	52	53	54	55	60	Yıllık	Yıllık
	PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	55	56	57	58	59	60	Yıllık	Yıllık
	PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	58	59	60	61	62	63	Yıllık	Yıllık
	PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	67	68	69	70	71	72	Yıllık	Yıllık
	PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	2,5	3	3,5	4	5	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.									
	S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.									
	S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.									
	S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.									
	S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.									
	S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
	S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler										

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite										
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)										
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	56	57	58	59	60	61	Yıllık	Yıllık
	PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	75	76	77	78	79	80	Yıllık	Yıllık
	PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	70	72	74	76	78	80	Yıllık	Yıllık
	PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	74	75	76	77	78	79	Yıllık	Yıllık
	PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	80	81	82	83	84	85	Yıllık	Yıllık
	PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0,5	0,7	1	1,2	1,5	2	Yıllık	Yıllık
	PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
	PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	1	1	2	2	3	4	Yıllık	Yıllık
	PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	2	2	3	3	4	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
	S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.									
	S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.									
	S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.									
	S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.									
	S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	PG2.2.7, 2.8,2.9 ETKİNLİK, PROJE VE BAŞVURU MALİYETİ									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	40	42	45	48	50	55	Yıllık	Yıllık
	PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	37	40	45	50	55	60	Yıllık	Yıllık
	PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	3	5	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.									
	S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.									
	S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
	PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	15	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
	PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık
	PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	2	3	3	4	4	5	Yıllık	Yıllık
	PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
	PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	2	2	3	3	4	4	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.									
	S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.									
	S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.									
	S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.									
	S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite										
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)										
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	8	9	10	11	12	13	Yıllık	Yıllık
	PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	15	17	18	19	20	22	Yıllık	Yıllık
	PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	4	5	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
	PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	5	6	6	7	7	8	Yıllık	Yıllık
	PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	5	7	8	9	10	11	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.									
	S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.									
	S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.									
	S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA: Kurumsal Kapasite										
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)										
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
	PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
	PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	65	67	69	70	72	75	Yıllık	Yıllık
	PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	10	9	8	7	6	5	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.									
	S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
	S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
	S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.									
	S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	PG3.1.4 DONATIM VE ALTYAPI GELİŞTİRME MALİYETİ									
Tespitler	BİLİŞİM ARAÇLARI, GÜVENLİK AYGITLARI EKSİKLİKLERİN TESPİT EDİLEREK TAMAMLANMASI									
İhtiyaçlar										

TEMA: Kurumsal Kapasite										
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)										
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	60	62	64	66	68	70	Yıllık	Yıllık
	PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
	PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	46	48	50	52	55	60	Yıllık	Yıllık
	PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	16	18	20	22	24	26	Yıllık	Yıllık
	PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	94	95	96	97	98	100	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.									
	S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.									
	S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA: Kurumsal Kapasite										
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)										
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
	PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
	PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	97	100	120	130	140	150	Yıllık	Yıllık
	PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	120	125	150	175	200	225	Yıllık	Yıllık
	PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	140	150	160	170	180	190	Yıllık	Yıllık
	PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	10	90	100	110	120	130	150	Yıllık	Yıllık
	PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	54	50	45	40	35	30	Yıllık	Yıllık
	PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	46	50	55	60	65	70	Yıllık	Yıllık
	PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.									
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.									
	S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları arttırılacaktır.									
	S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.									
	S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.									
	S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.									
	S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.									
	S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Riskler										
Maliyet Tah	5.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar	PG3.3.6. AFİŞ, BROŞÜR VE TANITIM FALİYETLERİ									

TEMA: Kurumsal Kapasite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	7	7	8	8	9	9	Yıllık	Yıllık
	PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	8	9	10	11	12	15	Yıllık	Yıllık
	PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	25	27	30	32	35	40	Yıllık	Yıllık
	PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	16	17	19	21	23	25	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.									
	S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.									
	S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA: Kurumsal Kapasite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	149.240	145.000	140.000	135.000	130.000	125.000	Yıllık	Yıllık
	PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	394,00	390,00	388	386	385,00	383	Yıllık	Yıllık
	PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	195.294	194.000	193.000	190.000	188.000	185.000	Yıllık	Yıllık
	PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	10	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.									
	S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.									
	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.									
	S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	60.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri**

Amaç	A4.1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.									
Hedef	H4.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	66	67	68	69	70	72	Yıllık	Yıllık
	PG 4.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	40	42	43	45	47	50	Yıllık	Yıllık
	PG 4.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	23	24	25	26	27	28	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.									
	S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar	DENEMELER, SINAVLAR, TEKS VE SORU BANKALARI									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri**

Amaç	A4.2. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.									
Hedef	H4.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG 4.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	41	42	43	44	45	47	Yıllık	Yıllık
	PG 4.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	24	25	26	27	28	30	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.									
	S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.									
Riskler										
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri**

Amaç	A4.3. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.									
Hedef	H.4.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	PG 4.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	40	40	41	42	43	44	45	Yıllık	Yıllık
	PG 4.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	40	30	31	32	33	34	35	Yıllık	Yıllık
	PG 4.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	20	15	16	17	18	19	20	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.									
	S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.									

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 1.2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 2.1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 2.2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
P2.2.7	10.000,00	12.500,00	15.000,00	17.500,00	20.000,00	157.500,00
P2.2.8	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	
P2.2.9	4.500,00	5.500,00	6.500,00	7.500,00	8.500,00	
Amaç 2.3	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 2.4	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 2.5	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 3.1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
P3.1.4	120.000,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	250.000,00	900.000,00
Amaç 3.2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 3.3	5.000,00	6.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	38.000,00
Amaç 3.4	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 3.5	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
Amaç 4.1	3.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00	11.000,00	35.000,00
Amaç 4.2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Amaç 4.3	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
Genel Yönetim Giderleri	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	15.000,00
TOPLAM	173.500,00	212.000,00	251.500,00	285.000,00	343.500,00	1.088.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

İzleme ve değerlendirmesorumlu birimi okul yönetim kadrosunda görev yapan idarecilerdir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.					
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	54	50		
	PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	12	10		
	PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	18	15		
	PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	60	62		
	PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	10	12		
	PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	85	83		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.					
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	42	45		
	PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	10	12		
	PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1,5	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	51	52		
	PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	55	56		
	PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	58	59		
	PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	67	68		
	PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	2,5		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	56	57		
	PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	75	76		
	PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	70	72		
	PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	74	75		
	PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	80	81		
	PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0,5	0,7		
	PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	1	2		
	PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	1	1		
	PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	40	42		
	PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	37	40		
	PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	3	5		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	3	4		
	PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	15	1	2		
	PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	2	3		
	PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	2	3		
	PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	1	2		
	PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	2	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
Performans Göstergeleri	PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	8	9		
	PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	15	17		
	PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	4	5		
	PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	5	6		
	PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	5	7		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	3	4		
	PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1		
	PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	65	67		
	PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	10	9		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	60	62		
	PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	5	6		
	PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	46	48		
	PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	16	18		
	PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	94	95		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0		
	PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0		
	PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	97	100		
	PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	120	125		
	PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	140	150		
	PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	90	100		
	PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	54	50		
	PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	46	50		
	PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	7	7		
	PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	8	9		
	PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	25	27		
	PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	16	17		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	149.240	145.000		
	PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	394,00	390,00		
	PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	195.294	194.000		
	PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	10	0	0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.					
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	66	67		
	PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	40	42		
	PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	23	24		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.					
Hedef	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	41	42		
	PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	24	25		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.					
Hedef	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *A	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergeleri	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	40	40	41		
	PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	40	30	31		
	PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	20	15	16		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	HEDEF PERFORMANSI = %					

Hedef Performansı Hesaplanması

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Kıymetli Öğretmenimiz; Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.

- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum		Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

VELİLER İÇİN

KONULAR

Tamamen
Katılıyorum
Katılıyorum
Kisimen
Katılıyorum
Katılmıyorum
Hiç
Katılmıyorum

01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03- Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

